

คู่มือการใช้งาน
ระบบออกเลขที่หนังสือ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ระบบออกเลขหนังสือ	
การเข้าสู่ระบบ	3
การเรียกดูเลขหนังสือที่เผยแพร่	3
การออกจากระบบ	4
ส่วนที่ 2 การใช้งานระบบออกเลขหนังสือ	
การออกเลขหนังสือจังหวัด	5
การจัดการเลขที่หน่วยงาน	5
การแก้ไขเลขที่หน่วยงาน	6
การออกเลขหนังสือจังหวัด	7
การแก้ไข และเพิ่มเอกสาร	8
การออกเลขคำสั่งจังหวัด	9
การแก้ไข และเพิ่มเอกสาร	10
ส่วนที่ 3 แนวทางการใช้งานระบบออกเลขหนังสือ	12

ส่วนที่ 1

ระบบออกเลขหนังสือ

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://edoc.ayutthaya.go.th/> จะปรากฏหน้าเข้าสู่ระบบออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระบบออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Username Password เข้าสู่ระบบ คู่มือการใช้งาน

รายการเผยแพร่หนังสือเวียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หนังสือเวียนเผยแพร่ คำสั่งเผยแพร่

ระดับความเร่ง	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	วันที่
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 6	ทดสอบระบบ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0020.1/ว 5	ทดสอบออกเลขหนังสือ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อษ 0018.1/ว 4	จองเลข	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563

1.2 หน้าหลักจะปรากฏหนังสือที่ได้ทำการออกเลขและทำการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ โดยจัดเรียงตามหัวข้อ หนังสือเวียนเผยแพร่ และคำสั่งเผยแพร่ สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จากรายการด้านล่าง

หนังสือเวียนเผยแพร่ คำสั่งเผยแพร่

ระดับความเร่ง	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	วันที่
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 6	ทดสอบระบบ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0020.1/ว 5	ทดสอบออกเลขหนังสือ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อษ 0018.1/ว 4	จองเลข	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 3	ทดสอบ002+1+1	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
ด่วนที่สุด	ที่ อย 0017.1/ 2	ทดสอบ 28 ธันวาคม 63	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
ปกติ	ที่ อย 0017.1/ว 1	ทดสอบระบบออกเลขอัตโนมัติ	วันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2563

รายการเผยแพร่หนังสือเวียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.3 ให้กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่จังหวัดกำหนดให้ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

**ระบบออกเลขหนังสือจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา**

ใส่ Username และ Password ของระบบสารบรรณ
หรือระบบจองห้องประชุมของจังหวัด

ระบบออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายการเผยแพร่หนังสือเวียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชั้นความเร่ง	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	วันที่
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 6	ทดสอบระบบ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0020.1/ว 5	ทดสอบออกเลขหนังสือ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0018.1/ว 4	จงเลข	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563

2. การออกจากระบบ

**ระบบออกเลขหนังสือจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา**

ระบบออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เมนูหลัก

รายการเผยแพร่หนังสือเวียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


ส่วนที่ 2

การใช้งานระบบออกเลขหนังสือ


1. การออกเลขหนังสือจังหวัด

1.1 ทำการเลือกเมนูการออกเลขหนังสือจังหวัด

เมนูหลัก


 ออกเลขหนังสือจังหวัด

เลือกเมนูออกเลขหนังสือจังหวัด


 ออกเลขคำสั่งจังหวัด

รายการเผยแพร่หนังสือเวียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หนังสือเวียนเผยแพร่

คำสั่งเผยแพร่

ชั้นความเร่ง	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	วันที่
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 6	ทดสอบระบบ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0020.1/ว 5	ทดสอบออกเลขหนังสือ	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563
ปกติ	อย 0018.1/ว 4	จองเลข	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
ปกติ	ที่ อย 0017.2/ว 3	ทดสอบ002+1+1	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
ด่วนที่สุด	ที่ อย 0017.1/ว 2	ทดสอบ 28 ธันวาคม 63	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563

1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าออกเลขหนังสือจังหวัด

- หากช่องเลขหนังสือหน่วยงาน ไม่มีตัวเลือกเลขที่หนังสือของท่าน ให้ทำการเพิ่มเลขที่หนังสือหน่วยงาน โดยคลิกที่ จัดการเลขหนังสือหน่วยงาน และทำตามขั้นตอนข้อ 1.3

ออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานที่ออกเลข
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่หนังสือหน่วยงาน	ที่ อย 0017.1	▼			
ประเภทหนังสือ	หนังสือเวียน	▼			
ชั้นความเร่ง	ปกติ	▼			
ชื่อเรื่อง *	ชื่อเรื่องหนังสือราชการ				

หากไม่มีตัวเลือกเลขที่หนังสือของท่าน ให้ทำการเพิ่มเลขที่หนังสือหน่วยงาน

จัดการเลขที่หนังสือหน่วยงาน

คลิกเพื่อสร้างเลขหนังสือของหน่วยงาน

ข้อความแจ้งเตือน กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก

ยกเลิก
เพิ่มข้อมูล

1.3 ทำการใส่ข้อมูลของหน่วยงาน

- ช่องเลขที่หน่วยงาน ให้ใส่เลขของหน่วยงาน เช่น สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ใช้เลขหนังสือ ที่ อย. 0017.2 ให้ระบุในช่องเลขที่หน่วยงานว่า “ที่ อย 0017.2”

- ลำดับการแสดงผล กรณีหน่วยงานไม่มีเลขที่หนังสือย่อย ให้ระบุลำดับที่ 1 หากกรณีหน่วยงานมีเลขที่หนังสือย่อยลงไปให้หน่วยงานระบุลำดับที่แสดงผลตามลำดับ

- สถานะให้เลือกใช้งาน

- เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง ให้ทำการเพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ การจัดการเลขที่หนังสือหน่วยงาน หากทำการเพิ่มครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ครั้งต่อไปสามารถเรียกใช้งานได้เลย โดยไม่ต้องจัดการเลขที่หนังสือหน่วยงานใหม่

จัดการเลขที่หนังสือหน่วยงาน

จัดการเลขที่หนังสือขอ
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่หน่วยงาน *

ลำดับที่แสดงผล *

สถานะ

ข้อความแจ้งเตือน กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก

ยกเลิก

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

1.4 การแก้ไขเลขที่หน่วยงาน สามารถแก้ไขได้ในรายการออกเลขของหน่วยงาน โดยทำการคลิกแก้ไข และดำเนินการตามข้อ 1.3

รายการออกเลขของหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่หน่วยงาน	สถานะ	แก้ไข
1	ที่ อย 0017.1		<input type="button" value="แก้ไข"/>
2	ที่ อย 0017.2	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
3	ที่ อย 0017.3	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
4	ที่ อย 0017.4	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
5	ที่ อย 0017.5	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

คลิกเพื่อทำการแก้ไข

รายการออกเลขของหน่วยงาน

1.5 การออกเลขหนังสือจังหวัด ให้ระบุข้อมูลหนังสือให้ครบถ้วน

- เลขที่หนังสือหน่วยงาน จะขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากทำการจัดการเลขที่หนังสือหน่วยงานตามข้อ 1.3 เรียบร้อยแล้ว

- ประเภทหนังสือส่ง เป็นหนังสือเวียนหรือหนังสือส่ง
- ชั้นความเร็ว ชั้นความเร็วของหนังสือ
- ชื่อเรื่อง ทำการใส่ชื่อเรื่องที่ต้องการออกเลข
- เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้ทำการเลือกเผยแพร่ทุกครั้ง (ในกรณีหนังสือลับให้เลือกไม่เผยแพร่)

และคลิกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำการออกเลขหนังสือจังหวัด

ออกเลขหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานที่ออกเลข
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่หนังสือหน่วยงาน	ที่ อย 0017.1	จัดการเลขที่หนังสือหน่วยงาน
ประเภทหนังสือ	หนังสือเวียน	
ชั้นความเร็ว	ปกติ	
ชื่อเรื่อง *	ชื่อเรื่องหนังสือราชการ	
วันที่	29 ธันวาคม 2563	
เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	เผยแพร่	

ข้อความแจ้งเตือน กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก

ยกเลิก เพิ่มข้อมูล คลิกเพื่อทำการออกเลข

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1.6 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลขที่หนังสือจะปรากฏด้านล่าง

ข้อความแจ้งเตือน เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ยกเลิก เพิ่มข้อมูล

รายการออกเลขของหน่วยงาน

เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ชื่อเรื่อง	เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 8	29 ธันวาคม 2563	test 29 ธค.	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ที่ อย 0017.2/ว 3	28 ธันวาคม 2563	ทดสอบ002+1+1	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 2	28 ธันวาคม 2563	ทดสอบ 28 ธันวาคม 63	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ

เลขที่หนังสือ

1.7 การแก้ไข และเพิ่มเอกสารที่ทำการออกเลขแล้ว

- การแก้ไขหนังสือที่ได้ทำการออกเลขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ แก้ไข และทำการแก้ไขการออกเลขตามข้อ 1.5

- การจัดการไฟล์แนบ ให้ทำการแนบหนังสือที่ได้ทำการออกเลขและแนบไฟล์ลงในระบบทุกครั้งเพื่อสะดวกการค้นหา

รายการออกเลขของหน่วยงาน

เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ชื่อเรื่อง	เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 8	29 ธันวาคม 2563	test 29		แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ที่ อย 0017.2/ว 3	28 ธันวาคม 2563	ทดสอบ002+1+1	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 2	28 ธันวาคม 2563	ทดสอบ 28 ธันวาคม 63	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ

รายการออกเลขของหน่วยงาน

- การแนบไฟล์ **** ให้ทำการแนบไฟล์ทุกครั้งที่มีการออกเลข **** ต้องแนบไฟล์หนังสือที่ระบุเลขที่หนังสือเรียบร้อยแล้วเพื่อจัดเก็บในระบบ โดยทำการเลือกไฟล์ เลือกประเภทไฟล์ และระยะเวลาการเก็บรักษา จากนั้นคลิกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เก็บในระบบ

หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 8
เรื่อง test 29 สก.
ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

อัปโหลดไฟล์ คลิกเพื่อเลือกไฟล์แนบ

ประเภทไฟล์ หนังสือส่ง/เรียน/คำสั่ง คลิกเพื่อเลือกไฟล์แนบ

ระยะเวลาการเก็บรักษา ทั่วไป (1 - 2 ปี)

เพิ่มข้อมูล คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์

ลำดับที่	รายการไฟล์เอกสาร	วันที่ไฟล์หมดอายุ	แก้ไข	ลบ
	ยังไม่มีรายการอัปโหลดเอกสาร			

- การแก้ไขและลบไฟล์แนบที่บันทึกลงในระบบ สามารถทำการแก้ไขไฟล์แนบโดยคลิกที่แก้ไขหรือลบไฟล์แนบโดยคลิกลบ

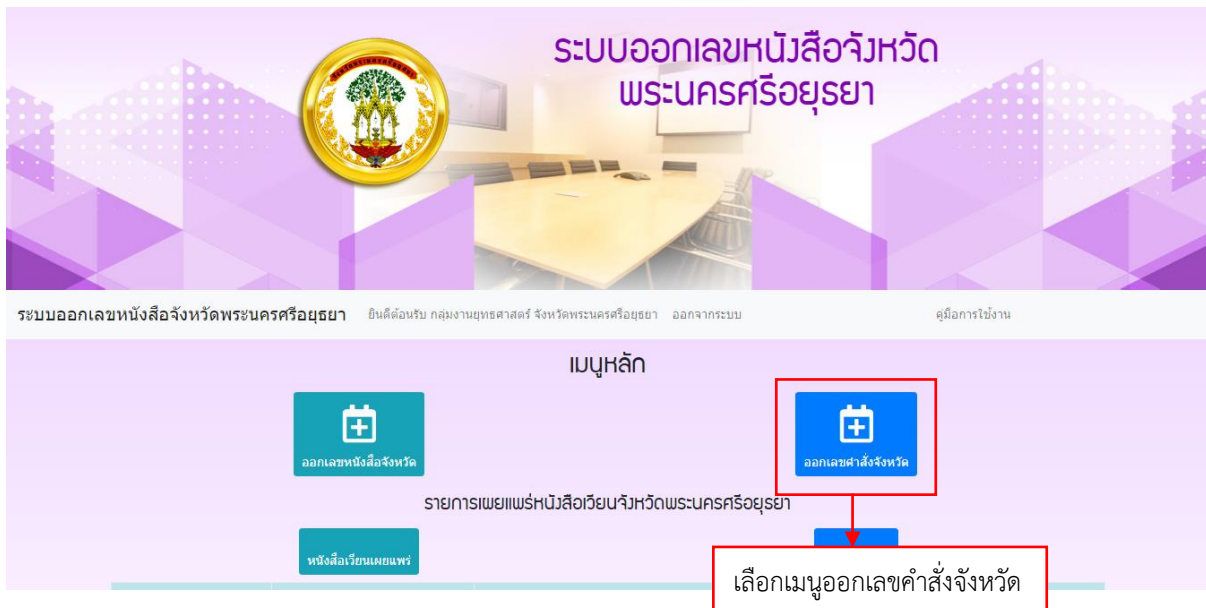
ลำดับที่	รายการไฟล์เอกสาร	วันที่ไฟล์หมดอายุ	แก้ไข	ลบ
6	17-สารบีใหม่ หวจ. 64.pdf	หนังสือส่ง/เรียน/คำสั่ง อัปโหลดเมื่อ วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 เวลา 13:08 น. เก็บข้อมูล 1ปี เก็บไฟล์ถึงวันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564	แก้ไข	ลบ

หน่วยงานที่ทำการรายงานบันทึกข้อมูล 10032 2020-12-29 13:01:17

คลิกเพื่อทำการแก้ไขหรือลบไฟล์แนบ

2. การออกเลขคำสั่งจังหวัด

2.1 ทำการเลือกเมนูการออกเลขคำสั่งจังหวัด



2.2 การออกเลขคำสั่งจังหวัด ให้กรอกข้อมูลคำสั่งที่ต้องการออกเลขให้ครบถ้วน

- ชื่อเรื่อง ให้ระบุชื่อเรื่องคำสั่งให้ครบถ้วน
- เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้ทำการเลือกเผยแพร่ทุกครั้ง (ในกรณีหนังสือลับให้เลือกไม่เผยแพร่)

และคลิกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำการออกเลขคำสั่งจังหวัด

ออกเลขคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานที่ออกเลข
สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อเรื่อง *	ชื่อเรื่องหนังสือราชการ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
วันที่	29 ธันวาคม 2563	
เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	เผยแพร่	

ข้อความแจ้งเตือน กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก

ยกเลิก **เพิ่มข้อมูล** → คลิกเพื่อทำการออกเลข

2.3 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลขที่หนังสือจะปรากฏด้านล่าง

ข้อความแจ้งเตือน เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ยกเลิก
เพิ่มข้อมูล

รายการออกเลขของหน่วยงาน

คำสั่งที่	ชื่อเรื่อง	ลงวันที่	เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/10	คำสั่งห้ามเจ้าหน้าที่เดินทางไปยังที่เสี่ยง โควิด-19	29 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/4	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด 00001	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/3	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/2	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ

รายการออกเลขของหน่วยงาน

2.4 การแก้ไข และเพิ่มเอกสารที่ทำการออกเลขแล้ว

- การแก้ไขหนังสือที่ได้ทำการออกเลขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ แก้ไข และทำการแก้ไขการออกเลขตามข้อ 2.2

- การจัดการไฟล์แนบ ให้ทำการแสดกหนังสือที่ได้ทำการออกเลขและแนบไฟล์ลงในระบบทุกครั้งเพื่อสะดวกการค้นหา

รายการออกเลขของหน่วยงาน

คำสั่งที่	ชื่อเรื่อง	ลงวันที่	เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/10	คำสั่งห้ามเจ้าหน้าที่เดินทางไปยังที่เสี่ยง โควิด-19	29 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/4	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด 00001	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/3	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ
2563/2	ทดสอบหนังสือคำสั่งจังหวัด	28 ธันวาคม 2563	แสดงหน้าเว็บไซต์	แก้ไข	จัดการไฟล์แนบ

รายการออกเลขของหน่วยงาน

- การแนบไฟล์ **** ให้ทำการแนบไฟล์ทุกครั้งที่มีการออกเลข **** ต้องแนบไฟล์หนังสือที่ระบุเลขที่หนังสือเรียบร้อยแล้วเพื่อจัดเก็บในระบบ โดยทำการเลือกไฟล์ เลือกประเภทไฟล์ และระยะเวลาการเก็บรักษา จากนั้นคลิกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เก็บในระบบ

หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.1/ 8
เรื่อง test 29 สค.
ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

อัปโหลดไฟล์ No file cho... **คลิกเพื่อเลือกไฟล์แนบ**
รองรับไฟล์ pdf , zip , jpg , png , word , excel , powerpoint

ประเภทไฟล์ **คลิกเพื่อเลือกไฟล์แนบ**

ระยะเวลาการเก็บรักษา **คลิกเพื่อเลือกไฟล์แนบ**

ข้อความแจ้งเตือน กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก

ยกเลิก **คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์**

ลำดับที่	รายการไฟล์เอกสาร	วันที่ไฟล์หมดอายุ	แก้ไข	ลบ
	ยังไม่มีรายการอัปโหลดเอกสาร			

- การแก้ไขและลบไฟล์แนบที่บันทึกลงในระบบ สามารถทำการแก้ไขไฟล์แนบโดยคลิกที่แก้ไขหรือลบไฟล์แนบโดยคลิกลบ

ลำดับที่	รายการไฟล์เอกสาร	วันที่ไฟล์หมดอายุ	แก้ไข	ลบ
15	14-คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี.pdf	หนังสือส่ง/เรียน/คำสั่ง อัปโหลดเมื่อ วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 เวลา 13:20 น. เก็บข้อมูล 1ปี เก็บไฟล์ถึงวันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

หน่วยงานที่ทำการบันทึกข้อมูล 10032 2020-12-29 13:13:56

คลิกเพื่อทำการแก้ไขหรือลบไฟล์แนบ

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้งานระบบออกเลขหนังสือ

๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จังหวัดได้ทำการปรับปรุงระบบการออกเลขที่หนังสือส่งจังหวัดอัตโนมัติ (หนังสือส่ง หนังสือเวียน และหนังสือคำสั่งที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทน เท่านั้น) เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาในการออกเลขที่หนังสือด้วยตนเอง โดยการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเดิมใช้เพียงการรับ - ส่ง หนังสือภายในจังหวัดเท่านั้น

๓.๒ จังหวัดกำหนด username และ password สำหรับใช้งานออกเลขจังหวัดอัตโนมัติ โดยใช้ username และ password เดียวกันกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจองห้องประชุมของจังหวัด โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

การออกเลขหนังสืออัตโนมัติ

๑. เข้าสู่ระบบจากหน้าเว็บไซต์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา <http://edoc.ayutthaya.go.th>
๒. เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password เดียวกันกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ในการรับ - ส่งหนังสือของหน่วยงาน) และระบบจองห้องประชุมของจังหวัด
๓. เมื่อเข้าสู่ระบบ -> เลือกเมนูออกเลขหนังสือจังหวัด หรือออกเลขคำสั่งจังหวัด -> กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามคู่มือระบบออกเลขที่หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
๔. ตรวจสอบเลขหนังสือได้จากรายการด้านล่าง เมื่อได้เลขหนังสือในระบบแล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และนำเลขที่ได้ไปกรอกในหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว
๕. นำหนังสือ หรือคำสั่งที่ได้ระบุเลขที่หนังสือเรียบร้อยแล้ว สแกนเพื่อแนบไฟล์หนังสือลงในระบบ ([ให้ทำการแนบหนังสือทุกครั้งที่ทำกรออกเลขจากระบบ](#)) และ Logout ออกจากระบบ

หมายเหตุ

- ที่อยู่เว็บไซต์ <http://edoc.ayutthaya.go.th> ใช้สำหรับ **ออกเลข** หนังสือจังหวัด และคำสั่งจังหวัด
- ที่อยู่เว็บไซต์ <http://123.242.160.7> ใช้สำหรับ **รับ - ส่ง** หนังสือภายในจังหวัด

** โดยใช้ Username และ Password เดียวกันในการเข้าสู่ระบบ **

พบปัญหาหรือข้อสงสัย ติดต่อกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๕๖๖๕ ต่อ ๑๒๒